

СОГЛАШЕНИЕ
по охране труда 2019-2022 г.г.

п/п	Содержание мероприятий	Единица учета	Стоимость работ, тыс. рублей	Срок выполнения	Ответственные лица
1	2	3	4	5	6
1. Организационные мероприятия					
1.1.	Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков	рабочее место	50,00	март 2021 г, март 2022 г.	заместитель директора по АХР
1.2.	Проведение специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях	человек	18.00	по срокам май 2022 г. ноябрь 2021 г. ноябрь 2021 г	заместитель директора по АХР заместитель директора по БТ и Ж директор
1.3.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи. Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников	человек	75.00	май 2021 г. сентябрь 2020 г.	заместитель директора по АХР председатель СТК
1.4.	Организация и оборудование кабинета уголка по охране труда знаки безопасности	помещение	5.00	ежегодно	заместитель директора по АХР председатель СТК
1.5.	Разработка и издание (тиражирование) инструкций по охране труда	штук	-	март 2022 г	заместитель директора по БТ и Ж
1.6.	Разработка программ инструктажей по охране труда	штук	-	март 2022 г	заместитель директора по БТ и Ж

1.7.	Обеспечение бланковой документацией по охране труда	штук	2.00	по мере необходимости	заместитель директора по АХР
2. Технические мероприятия					
2.1.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в том числе для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты	мероприятие	50.00	по мере необходимости, по результатам электротехнического обследования	заместитель директора по АХР
2.2.	Приведение в соответствие с действующими нормами или устранение вредных производственных факторов на рабочих местах (шум, вибрация, ионизирующие, электромагнитные излучения, ультразвук)	мероприятие	20.00	по мере необходимости, по результатам производственного контроля	заместитель директора по АХР
2.3.	Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	мероприятие	100.00	по мере необходимости	заместитель директора по АХР
2.4.	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований электробезопасности	мероприятие	120,00	август 2019 г. август 2022 г.	заместитель директора по АХР
2.5.	Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования, тепловых и воздушных завес с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах и в служебных помещениях	мероприятие	400.00	август 2020 г. по мере необходимости	директор заместитель директора по АХР
2.6.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	мероприятие	250.00	ежегодно	заместитель директора по АХР
2.7.	Устройство тротуаров, переходов, галерей на	мероприятие	200.00	август 2020 г.	директор

	территории в целях обеспечения безопасности работников				
2.8.	Проведение мероприятий по благоустройству территории, субботники	мероприятия	30,00	постоянно	заместитель директора по АХР председатель СТК
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия					
3.1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками.	человек	350,00	ежегодно	директор
3.2.	Профилактические мероприятия, направленные на сохранение здоровья работников в процессе трудовой деятельности (прививки, диспансеризация).	мероприятие	0,00	ежегодно	заместитель директора по АХР председатель СТК
3.3.	Оснащение помещений (кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов и других помещений аптечками для оказания первой помощи)	штук	25,00	ежегодно	заместитель директора по АХР
3.4.	Устройство имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнаты психологической разгрузки	помещение	5,00	по мере необходимости	заместитель директора по АХР председатель СТК
3.5.	Оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробные, душевые, умывальные, санузлы, помещение для личной гигиены женщин)	помещение	25,00	по мере необходимости	заместитель директора по АХР
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)					
4.1.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ	штук	40,00	1 раз в год по мере износа	заместитель директора по АХР

4.2.	Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами	штук	15,00	ежемесячно	заместитель директора по АХР
4.3.	Поверка (приобретение) индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструмент)	штук	14,00	по плану поверки	заместитель директора по АХР
5. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта					
5.1.	Оснащение имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования спортивного зала, площадки для занятий физкультурой и спортом	штук	30,00	1 раз в год	заместитель директора по АХР
5.2.	Организация и проведение физкультурно- оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурноспортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	мероприятия	0,00	по графику	заместитель директора по АХР председатель СТК
5.3.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	штук	15,00	1 раз в год	заместитель директора по АХР

Председатель
Совета трудового коллектива
_____ В.В.Троценкова
(подпись)
« ____ » _____ 201__ г.

Директор
МБОУ «СОШ № 9»
_____ Н.П.Пакшина
(подпись)
« ____ » _____ 201__ г.