

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 9»

«9 №-а шбр школа»

Муниципальной велодансьомкуд учреждение

ПРИНЯТО

педагогическим советом МБОУ «СОШ №9»  
протокол № 1 от «31» 08 20 16 г.

СОГЛАСОВАНО

советом учащихся МБОУ «СОШ №9»  
протокол № 1 от «31» 08 20 16 г.

СОГЛАСОВАНО

советом родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних учащихся МБОУ «СОШ №9»  
протокол № 1 от «31» 08 20 16 г.



**Положение  
о педагогическом совете**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №9» (далее – МБОУ «СОШ №9») и является локальным нормативным документом, регламентирующим деятельность педагогического совета МБОУ «СОШ №9» (далее – Педагогический совет).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления объединяющий педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «СОШ №9» (далее - МБОУ «СОШ №9») действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. Директор, заместители директора по учебной, воспитательной, научно-методической, безопасности труда и жизнедеятельности, учителя, педагоги дополнительного образования, воспитатели, старший вожатый, преподаватель-организатор основ безопасности и жизнедеятельности, работник библиотеки, социальный педагог, педагог - психолог, учитель-логопед с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами педагогического совета.

1.4. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- 1.4.1. осуществление самоуправленческих начал;
- 1.4.2. развитие инициативы педагогического коллектива;
- 1.4.3. реализация прав МБОУ «СОШ №9» в решении вопросов уставной деятельности;
- 1.4.4. расширение коллегиальных форм управления и реализация государственно-общественных принципов управления.

1.5. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и законами Российской Федерации, Республики Коми, указами Президента Российской Федерации, Республики Коми в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ «СОШ №9» и настоящим Положением.

**2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА** Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

2.1. Принимает решения об утверждении режима работы, календарный учебный график МБОУ «СОШ №9»;

2.2. Обсуждает и принимает решения о выборе учебных планов, образовательных программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов реализации;

- 2.3. Принимает решения об утверждении рабочих учебных программ в соответствии с образовательной программой МБОУ «СОШ №9»;
- 2.4. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МБОУ «СОШ №9», доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ «СОШ №9», взаимодействующих с МБОУ «СОШ №9» по вопросам образования и воспитания;
- 2.5. принимает решение о проведении промежуточной аттестации в учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- 2.6. принимает решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, об итоговых отметках по учебным предметам, о выпуске и выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся грамотами, похвальными листами «За успехи в обучении»;
- 2.7. представляет к награждению педагогических работников;
- 2.8. принимает решения о переводе, об исключении учащихся из МБОУ «СОШ №9» в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ «СОШ №9»;
- 2.9. осуществляет координацию и организацию целенаправленной методической работы МБОУ «СОШ №9» через методический совет, действующего на основании положения о методическом совете, с целью повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

### 3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

К компетенции Педагогического совета относится:

- 3.1. Определение:
  - 3.1.1. приоритетных направлений образовательной деятельности МБОУ «СОШ №9»;
  - 3.1.2. необходимости обучения, форм и сроков аттестации учащихся по индивидуальным учебным планам;
  - 3.1.3. направлений опытно-экспериментальной работы;
  - 3.1.4. при необходимости содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в МБОУ «СОШ №9» в течение учебного года.
- 3.2. Осуществление:
  - 3.2.1. информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
  - 3.2.2. контроля выполнения Устава и других локальных нормативных актов МБОУ «СОШ №9», регламентирующих образовательный процесс;
  - 3.2.3. организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
  - 3.2.4. мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости, социальной защиты учащихся.
- 3.3. Рассмотрение:
  - 3.3.1. порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации учащихся;
  - 3.3.2. рабочих учебных программ по учебным предметам, программ дополнительного образования;
  - 3.3.3. отчетов педагогических работников;
  - 3.3.4. докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Гимназией по вопросам образования.
- 3.4. Принятие решений:
  - 3.4.1. о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также, по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося, о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
  - 3.4.2. о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами «За особые успехи в обучении»;
  - 3.4.3. о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
  - 3.4.4. о завершении общего образования, выпуске и выдаче учащимся документов о соответствующем уровне общего образовании;
  - 3.4.5. о поощрении учащихся;

- 3.4.6. о предоставлении учащимся, с ограниченными возможностями здоровья, освоившим образовательные программы общего образования, возможности сдавать экзамены в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья;
- 3.4.7. о применении систем оценок успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;
- 3.4.8. о компонентах содержания образования, профилях обучения и трудовой подготовки учащихся;
- 3.4.9. о проведении промежуточной аттестации в учебном году, о формах, порядке и сроках ее проведения;
- 3.4.10. о поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников МБОУ «СОШ №9».
- 3.5. Обсуждение:
  - 3.5.1. календарного учебного графика;
  - 3.5.2. программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации, выбор учебных планов.
- 3.6. Представление:
- 3.7. совместно с директором интересов МБОУ «СОШ №9» в государственных и общественных органах;
- 3.8. совместно с родителями (законными представителями) учащихся в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

#### 4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

- 4.1. Обращаться:
  - 4.1.1. к администрации и другим коллегиальным органам управления МБОУ «СОШ №9» и получать информацию по результатам рассмотрения;
  - 4.1.2. в учреждения и организации, взаимодействующие с Гимназией по вопросам образования.
- 4.2. Приглашать на свои заседания:
  - 4.2.1. учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
  - 4.2.2. специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- 4.3. Разрабатывать:
  - 4.3.1. настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
  - 4.3.2. критерии оценивания результатов обучения;
  - 4.3.3. требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов.
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры:
  - 4.4.1. по рассматриваемым обращениям;
  - 4.4.2. по соблюдению локальных нормативных актов регламентирующих образовательную деятельность в МБОУ «СОШ №9».
- 4.5. Принимать:
  - 4.5.1. план работы МБОУ «СОШ №9»;
  - 4.5.2. образовательные программы;
  - 4.5.3. программу развития МБОУ «СОШ №9».
- 4.6. Рекомендовать:
  - 4.6.1. к публикации разработки педагогических работников МБОУ «СОШ №9»;
  - 4.6.2. повышение квалификации педагогических работников МБОУ «СОШ №9»;
  - 4.6.3. педагогических работников к награждению;
  - 4.6.4. представителей МБОУ «СОШ №9» для участия в профессиональных конкурсах.
- 4.7. Требовать:
  - 4.7.1. от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности.
- 4.8. Контролировать:

4.8.1. выполнение ранее принятых решений.

4.9. Заслушивать:

4.9.1. администрацию МБОУ «СОШ №9» по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса.

4.10. Выносить:

4.10.1. предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию творческих инициатив;

4.10.2. для обсуждения представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности МБОУ «СОШ №9».

4.11. Обсуждать:

4.11.1. выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ «СОШ №9»;

5.2. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.3. результаты учебной деятельности;

5.4. бездействие при рассмотрении обращений.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Тематика заседаний Педагогического совета вносится в годовой план работы МБОУ «СОШ №9» с учетом данных анализа учебно-воспитательного процесса.

6.2. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

6.3. Для подготовки каждого Педагогического совета создаются группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

6.4. При необходимости Педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.5. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в учебный год.

6.6. Решения педагогического совета являются правомочными при присутствии не менее 2/3 членов педагогического коллектива и считаются принятыми, если за их принятие проголосовало не менее 51% присутствующих.

6.7. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.8. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

6.9. Председателем Педагогического совета является директор МБОУ «СОШ №9» (лицо, исполняющее его обязанности), который:

6.9.1. ведет заседания педагогического совета;

6.9.2. организует делопроизводство;

6.9.3. приостанавливает выполнение решений Педагогического совета или накладывает вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и локальным нормативно-правовым актам МБОУ «СОШ №9».

6.10. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.

6.11. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

6.12. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

6.13. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.14. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор МБОУ «СОШ №9» и ответственные лица, указанные в решении.

## 7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в МБОУ «СОШ №9». В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала нового учебного года.

7.3. В протоколах Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в МБОУ «СОШ №9» и передается по акту.

7.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия педагогическим советом МБОУ «СОШ №9», согласования с Советом учащихся и Советом родителей и утверждения директором школы.

8.2. Педагогический совет школы вносит изменения и дополнения в настоящее Положение.

8.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ №9» в сети Интернет.

8.4. Настоящее Положение прекращает свое действие по решению педагогического совета.