

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СОШ № 9»

Н.П. Пакшина

« 31 » 08 2016 г.

**ПЛАН РАБОТЫ МБОУ «СОШ № 9» ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ
(2016/2017 учебный год)**

Срок проведения	Мероприятие	Ответственный
Перед каждым уроком, внеучебным и внеклассным мероприятием	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Учитель, воспитатель, педагог дополнительного образования, проводящий урок, внеучебное или внеклассное мероприятие
Ежедневно	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Заместитель директора по АХР, сторож
	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Заместитель директора по АХР, сторож
	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т.п.)	Заместитель директора по АХР
	Контроль соблюдения пропускного режима	Дежурный администратор
	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Рабочий по комплексному обслуживанию здания
	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Заместитель директора по БТЖ

Еженедельно	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Заместитель директора по АХР
Ситуационно	Контроль выполнения настоящего плана	Директор
	Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Директор
	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления	Заместитель директора по БТЖ
	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	Классный руководитель
	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся	Секретарь
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Директор, заместители директора
	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Заместитель директора по ВР
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для учащихся	Директор, заместители директора
	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) выездных мероприятий для учащихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Заместитель директора по ВР
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.)	Директор, заместитель директора по АХР

	безопасности ремонтных работ	
	Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Заместитель директора по АХР
	Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	Заместитель директора по БТЖ
Август	Проведение КШУ	Директор
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса	Директор
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Заместитель директора по БТЖ
Сентябрь	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Заместитель директора по БТЖ
	Встреча учащихся с представителями МЧС	Заместитель директора по ВР
	Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	Заместитель директора по ВР
Октябрь	Проведение плановой эвакуации учащихся	Заместитель директора по БТЖ
	Встреча учащихся с представителями ФСБ	Заместитель директора по ВР
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению безопасности при праздновании «Дня народного единства»	Заместитель директора по БТЖ
Ноябрь	Обеспечение дополнительных мер безопасности при праздновании «Дня народного единства»	Заместитель директора по БТЖ
Декабрь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	Заместитель директора по БТЖ

Январь	Встреча учащихся с представителями ОВД	Заместитель директора по ВР
	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни	Заместитель директора по БТЖ
Февраль	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества»	Заместитель директора по БТЖ
Март	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день»	Заместитель директора по БТЖ
Апрель	Встреча учащихся с представителями ГПС	Заместитель директора по ВР
Май	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок»	Заместитель директора по БТЖ
Июнь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускных вечерах	Заместитель директора по БТЖ